

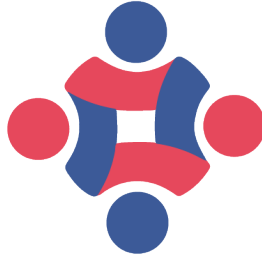
MASTI

MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024

PANDUAN PENGGUNA 1

1. Tatacara Log Masuk
2. Tukar Kata Laluan



MASTI
MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

PANDUAN PENGGUNA SISTEM ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024

1. Manual Pengguna : Tatacara Log Masuk

- 1.1 ID Pengguna untuk menggunakan sistem ini, boleh diperolehi daripada Presiden persatuan atau Ahli Jawatankuasa persatuan universiti masing-masing.
- 1.2 Untuk log masuk Sistem Anugerah, tekan Butang Log Masuk di penjuru kanan (atas) paparan utama sistem.

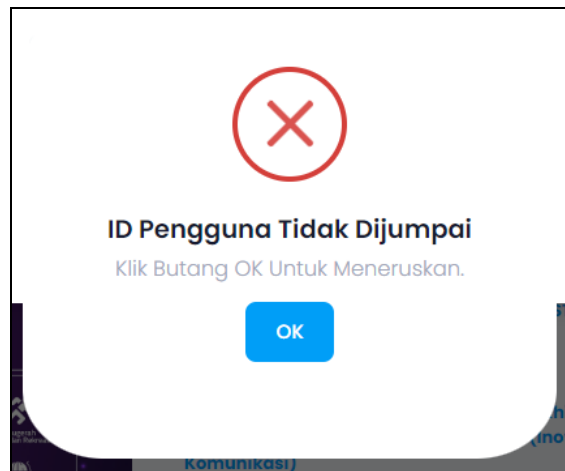
The screenshot shows the MASTI dashboard interface. At the top right, there is a 'Log Masuk' button. Below the navigation bar, there is a central banner for the 'ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG 2024' award. To the right of the banner, there is a list of information regarding the award ceremony, including the date and the list of eligible staff members (A, B, C, F, G, J, K, L, N, Q, S, U dan W).

- 1.3 Selepas itu, paparan berikut akan keluar.

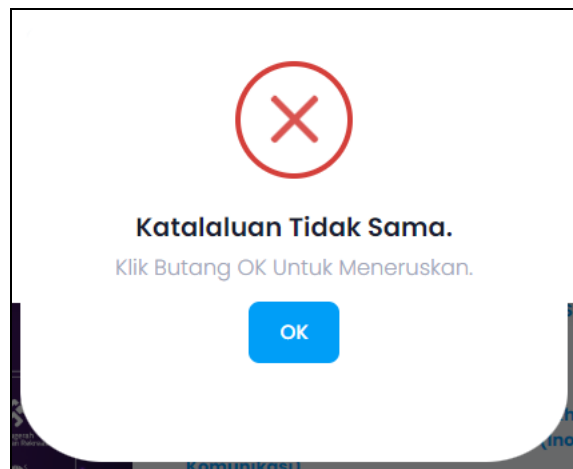
The screenshot shows a 'Log Masuk' login form. It has a title 'Log Masuk' and a close button (X). Below the title, there is a prompt: 'Sila masukkan nama pengguna dan kata laluan anda'. There are two input fields: 'ID Pengguna' and 'Katalaluan'. At the bottom, there are two buttons: 'Hantar' and 'Tutup'.



- 1.4 Masukkan ID Pengguna dan Kata laluan dalam kotak berkaitan, kemudian tekan butang Hantar.
- 1.5 Proses semakan akan dilakukan oleh sistem. Sekiranya tidak berjaya, mesej akan dipaparkan seperti mana berikut :



- 1.6 Sekiranya salah memasukkan kata laluan, mesej berikut pula akan dipaparkan.



- 1.7 Bagi yang mula log masuk menggunakan kata laluan asal, anda akan diarahkan untuk menukar kata laluan berkenaan oleh sistem.
- 1.8 Paparan berikut kan keluar :

Tukar Kata Laluan untuk suzana

Kata Laluan Semasa :

Kata Laluan Baru :

Pengesahan Kata Laluan Baharu :

Simpan

Reset

Keluar

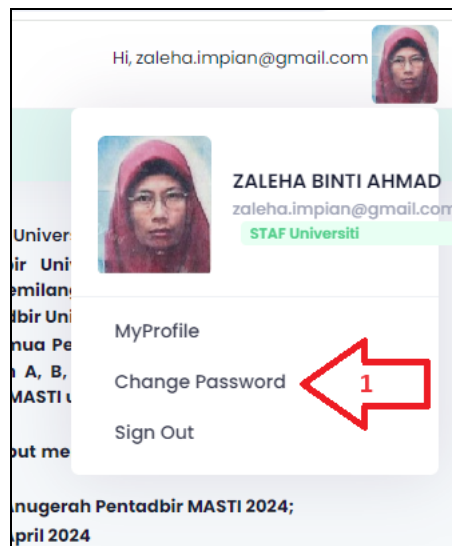
- 1.9 Masukkan kata laluan asal. Kemudian, masukkan kata laluan yang baharu. Seterusnya masukkan semula kata laluan baharu kali ke-2 sebagai pengesahan.
- 1.10 Tekan butang Simpan untuk proses menyimpan pertukaran.
- 1.11 Untuk mengulang atur semula kata laluan, anda boleh berhubung dengan urus setia.

2. Manual Pengguna : Menukar Kata Laluan

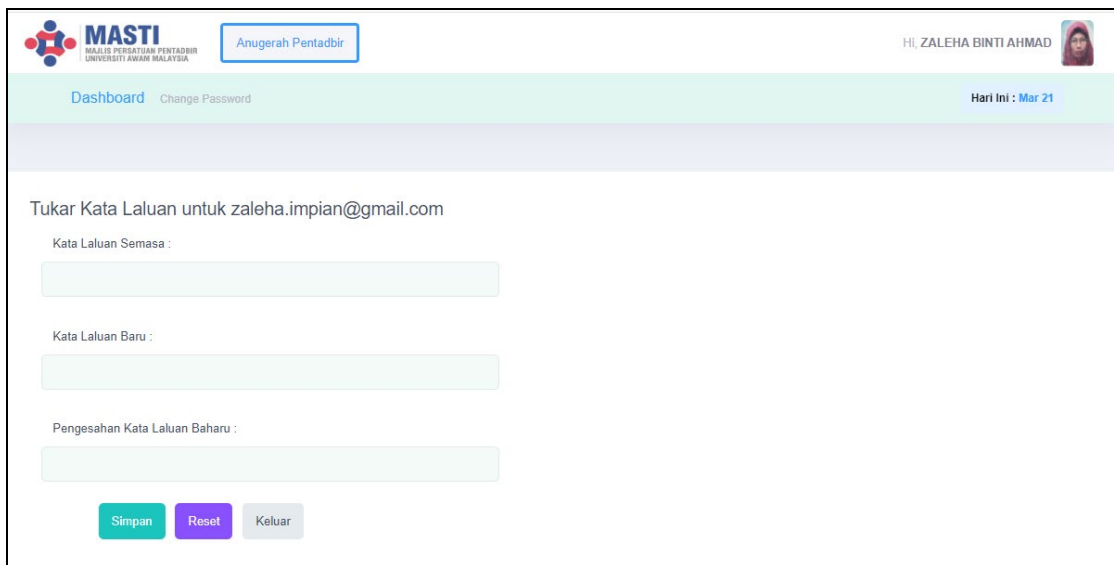
2.1 Bagi yang ingin menukar Kata Laluan yang baharu, tekan gambar profile di pepenjurua sebelah kanan (atas).



2.2 Menu berikut akan dipaparkan.



2.3 Pilih menu Change Password untuk menukar kata laluan. Skrin berikut akan dipaparkan.



The screenshot shows a web interface for MASTI (Majlis Peratuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia). The user is identified as HI, ZALEHA BINTI AHMAD. The page title is "Tukar Kata Laluan untuk zaleha.impian@gmail.com". It contains three input fields: "Kata Laluan Semasa :", "Kata Laluan Baru :", and "Pengesahan Kata Laluan Baharu :". At the bottom, there are three buttons: "Simpan" (green), "Reset" (purple), and "Keluar" (grey).

MASTI
MAJLIS PERATURAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

Anugerah Pentadbir

Hi, ZALEHA BINTI AHMAD

Dashboard Change Password Hari Ini : Mar 21

Tukar Kata Laluan untuk zaleha.impian@gmail.com

Kata Laluan Semasa :

Kata Laluan Baru :

Pengesahan Kata Laluan Baharu :

Simpan Reset Keluar

2.4 Untuk proses berikutnya, boleh dirujuk kepada langkah seperti mana di atas.



MASTI
MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

Terbitan Khas :
Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia (MASTI)
2024