

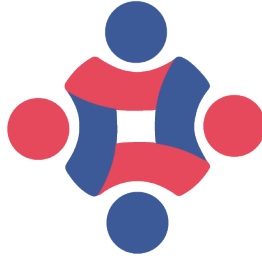
**MASTI**

MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR  
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

# **ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024**

## **PANDUAN PENGGUNA 2**

- 1. Permohonan Anugerah**
- 2. Pengisian Lampiran**

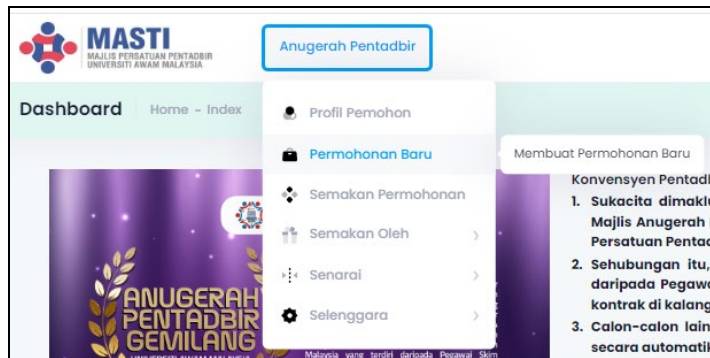


**MASTI**  
MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR  
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

## PANDUAN PENGGUNA SISTEM ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024

### 1. Manual Pengguna : Permohonan Anugerah

1.1 Dari menu utama, sila pilih Permohonan Baru.



1.2 Selepas itu, paparan berikut akan keluar.

The screenshot displays the 'Anugerah Permohonan' form. At the top, it shows the MASTI logo, 'Anugerah Pentadbir' title, and user information 'Hi, SUZANA BTE SULAIMAN'. The form includes a 'Maklumat Diri' section with a 'Kembali Kesenarai' button. Below is the 'Permohonan Anugerah' section with the following fields:

- Status Permohonan: DRAFT (dropdown)
- No. Rujukan: MSTAG/2024/XXXXX (text input)
- Jenis Anugerah: -- Please Select -- (dropdown)
- Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan: (text input)
- Kelayakan akademik tertinggi: -- Please Select -- (dropdown)
- Rekod perkhidmatan Universiti: (text input)
- Kelayakan badan Professional (jika berkenaan): (text input)
- Markah LNPT / KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang ( 2023 / 2022 / 2021 ): 0, 0, 0 (input fields)

A 'Create New Application' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text: '2021 © Unit IT - Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia (MASTI)'.



### 1.3 Pilih Jenis Anugerah yang ingin dimohon.

Jenis Anugerah

-- Please Select --

- Please Select --
- Anugerah Tokoh Pentadbir MASTI
- Anugerah Pentadbir Unggul MASTI
- Anugerah Pentadbir Harapan MASTI
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penulisan Sains Teknologi)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penulisan Sains Sosial)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Khidmat Komuniti)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penyelidikan Sains dan Teknologi)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penyelidikan Sosial)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Tadbir Urus Kreatif & Inovatif)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Inovasi Kejuruteraan, Teknologi Maklumat dan Komunikasi)
- Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Sukan dan Rekreasi)
- Anugerah Persatuan Pentadbir Unggul MASTI
- Anugerah Program Unggul Persatuan Pentadbir MASTI
- Anugerah Pameran Terbaik Persatuan Pentadbir MASTI

### 1.4 Setelah pemilihan Jenis Anugerah dibuat, klik butang "Buat Permohonan Baru".

Buat Permohonan Baru

### 1.5 Selepas itu, paparan berikut akan keluar setelah Permohonan Anugerah berjaya diwujudkan.

Maklumat Diri Kembali Kesenarai

Permohonan Anugerah Permohonan Pengesahan Pengesahan Universiti

Status Permohonan: DRAFT | No. Rujukan: MSTAG/2024/00003 | Jenis Anugerah: Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Penulisan Sains Sosial)

Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan: 18 Tahun | Kelayakan akademik tertinggi: DIPLOMA / SETARAF | Rekod perkhidmatan Universiti: Rujuk Buku Hijau

Kelayakan badan Professional (jika berkenaan): - | Markah LNPT / KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang (2023 / 2022 / 2021): 94, 95, 93

Simpan Padamkan Permohonan InL

SENARAI PENERBITAN (BUKU, PATEN, POSTER, ARTIKEL DALAM BUKU, ARTIKEL DALAM JURNAL ANTARABANGSA DENGAN FAKTOR BERIMPAK / BERWASIT / ARTIKEL DALAM JURNAL KEBANGSAAN / UNIVERSITI BERWASIT / PROSIDING ANTARABANGSA / KEBANGSAAN / UNIVERSITI) Item Baru

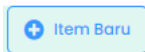
BIL	TAJUK PENERBITAN	KATEGORI PENERBITAN	PERANAN (AUTHORSHIP)	LAMPIRAN	

ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI/ NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA Item Baru

BIL	TAJUK PENERBITAN	PERINGKAT	LAMPIRAN	



1.6 Untuk membuat pengisian Item Baru, klik butang



1.7 Paparan skrin berikut akan keluar. Bentuk paparan skrin bergantung kepada maklumat yang ingin dimasukkan dan berkemungkinan ia berbeza mengikut jenis anugerah.

SENARAI PENERBITAN (BUKU, PATEN, POSTER, ARTIKEL DALAM BUKU, ARTIKEL DALAM JURNAL ANTARABANGSA DENGAN FAKTOR BERIMPAK / BERWASIT / ARTIKEL DALAM JURNAL KEBANGSAAN / UNIVERSITI BERWASIT / PROSIDING ANTARABANGSA / KEBANGSAAN / UNIVERSITI)

Tajuk Penerbitan\*

Kategori Penerbitan\* Peranan (Authorship)\*

Sila Pilih Sila Pilih

Simpan Tutup

1.8 Senarai pilihan item bergantung kepada Jenis Anugerah dan Kategori bagi setiap anugerah berkenaan.

Kategori Penerbitan\* Peranan (Authorship)\*

Sila Pilih Sila Pilih

Sila Pilih

- ARTIKEL DALAM JURNAL BERTARAF ISI DENGAN FAKTOR IMPAK
- ARTIKEL DALAM JURNAL BERTARAF SCOPUS
- ARTIKEL DALAM JURNAL KATEGORI B
- ARTIKEL DALAM PROSIDING PERSIDANGAN / SEMINAR ANTARABANGSA BERWIBAWA/BERWASIT
- ARTIKEL DALAM PROSIDING PERSIDANGAN / SEMINAR KEBANGSAAN/UNIVERSITI BERWIBAWA/BERWASIT
- BUKU KARYA ASLI YANG DITERBITKAN DI PERINGKAT ANTARABANGSA
- BUKU KARYA ASLI YANG DITERBITKAN DI PERINGKAT KEBANGSAAN
- BUKU SUNTINGAN / EDISI BAHARU
- BUKU TERJEMAHAN
- BAB DALAM BUKU
- PATEN ATAU PROJEK YANG MENGHASILKAN ILMU / KAEDAH BARU
- MODUL PENGAJARAN
- ARTIKEL UNTUK PENILAIAN JURNAL/PROSIDING ANTARABANGSA
- ARTIKEL UNTUK PENILAIAN JURNAL/PROSIDING KEBANGSAAN
- LAPORAN TEKNIKAL / PENULISAN UMUM YANG DITERBITKAN
- PENILAIAN BUKU
- POSTER PERSIDANGAN PERINGKAT ANTARABANGSA / KEBANGSAAN

Peranan (Authorship)\*

Sila Pilih

Sila Pilih

KETUA PENYELIDIK/PROJEK

PENYELIDIK/AHLI BERSAMA

PENULIS

Peringkat\*

Sila Pilih

Sila Pilih

Anugerah Peringkat Antarabangsa

Anugerah Peringkat Kebangsaan

Anugerah Peringkat Negeri

Anugerah Peringkat Komuniti

Anugerah Peringkat Universiti

1.9 Isi maklumat yang berkaitan serta buat pilihan kategori yang bersesuaian. Setelah selesai membuat pengisian, kemudian tekan butang Simpan.



1.10 Satu paparan mesej samada berjaya atau tidak, akan dipaparkan.

Contoh Paparan :

SENARAI PROJEK <span style="float: right;">+ Item Baru</span>					
BIL	PERKARA/PROJEK	PERINGKAT	PERANAN	LAMPIRAN	
1	Test 01 TPT0J edit	Anugerah Peringkat Kebangsaan	PENYELIDIK/AHLI BERSAMA		Edit

ANUGERAH / PENGIKTIRAFAN DI PERINGKAT UNIVERSITI / KOMUNITI / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA TERHADAP PROJEK INOVASI <span style="float: right;">+ Item Baru</span>					
BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN		
1	Test TPT0A 02	Anugerah Peringkat Antarabangsa			Edit

PENDAFTARAN HARTA INTELEK (SEKIRANYA ADA) <span style="float: right;">+ Item Baru</span>					
BIL	PERKARA/PROJEK	PERINGKAT	NO PENDAFTARAN HARTA INTELEK	LAMPIRAN	
1	Test TPT0L	PERINGKAT PENDAFTARAN PENUH	UTM-COI-202401-hn-77609		Edit

1.11 Selesai.

## 2. Manual Pengguna : Pengisian Lampiran

2.1 Untuk mengisi lampiran pada item berkaitan, sila tekan butang berikut :



Paparan seperti di bawah akan keluar :

Upload Attachment (Kod Template : TPT0L)

Item  
PENDAFTARAN HARTA INTELEK (SEKIRANYA ADA)

Perkara/Program/Projek  
Test TPT0L

No Pendaftaran Harta Intelek  
UTM-CCI-202401-hn-77609


Tajuk Lampiran

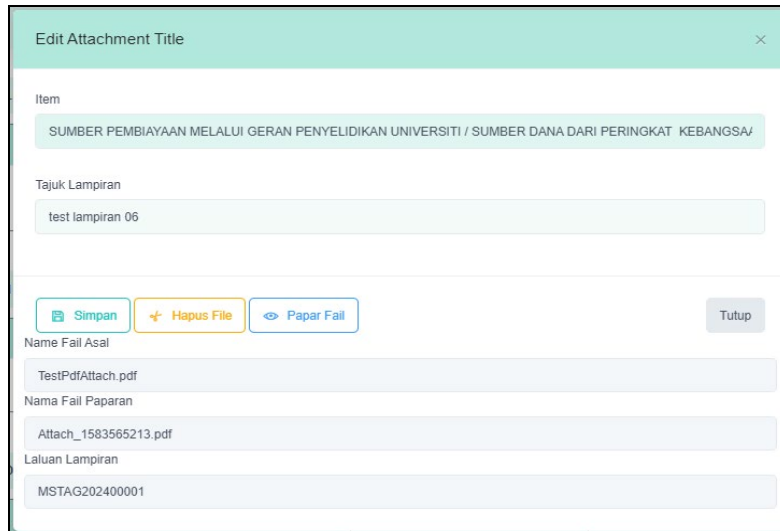
Select File  No file chosen

- 2.2 Isikan Tajuk Lampiran. Pilih fail yang hendak dimuat naik (dengan menekan butang Choose File).
- 2.3 Hanya fail format PDF sahaja yang diterima untuk lampiran dan hanya dengan kapasiti di bawah 2MB bagi setiap lampiran yang hendak dimuat naik.
- 2.4 Sekiranya tidak memenuhi terma atau syarat, sistem akan memaparkan mesej tidak berjaya.
- 2.5 Jika berjaya, sistem akan memaparkan mesej berjaya dan akan memaparkan senarai anugerah yang berikutnya.

BIL	PERKARA	PERINGKAT	LAMPIRAN	
1	Test TPTOA	Anugerah Peringkat Kebangsaan	Attach_1583565213.pdf	<input type="button" value="Add New Item"/> <input type="button" value="Edit"/>



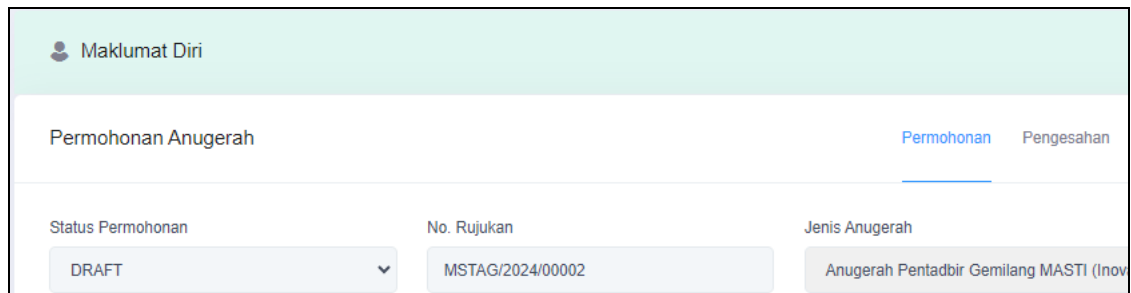
- 2.6 Untuk melihat hasil fail yang berjaya dimuat naik, tekan butang logo PDF  pada kolom yang berkaitan, bersebelahan nama fail yang dimuat naik.
- 2.7 Sekiranya ingin menghapus atau mengemaskini tajuk lampiran, tekan link pada nama fail berkaitan seperti mana paparan di bawah.



The screenshot shows a dialog box titled "Edit Attachment Title" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and buttons:

- Item:** A text field containing "SUMBER PEMBIAYAAN MELALUI GERAN PENYELIDIKAN UNIVERSITI / SUMBER DANA DARI PERINGKAT KEBANGSAW".
- Tajuk Lampiran:** A text field containing "test lampiran 06".
- Buttons:** Three buttons are visible: "Simpan" (Save), "Hapus File" (Delete File), and "Papar Fail" (View File). A "Tutup" (Close) button is also present on the right side.
- Name Fail Asal:** A text field containing "TestPdf/Attach.pdf".
- Nama Fail Paparan:** A text field containing "Attach\_1583565213.pdf".
- Laluan Lampiran:** A text field containing "MSTAG202400001".

- 2.8 Untuk menghapus lampiran berkaitan, tekan butang kuning Hapus Fail. Ikut arahan selanjutnya.
- 2.9 Setelah selesai membuat pengisian, tekan Menu Tab berikutnya Pengesahan.



The screenshot shows a page titled "Maklumat Diri" (Personal Information) with a user icon. The page is divided into two tabs: "Permohonan Anugerah" (Award Application) and "Pengesahan" (Approval). The "Permohonan Anugerah" tab is active, showing the following details:

- Status Permohonan:** A dropdown menu showing "DRAFT".
- No. Rujukan:** A text field containing "MSTAG/2024/00002".
- Jenis Anugerah:** A text field containing "Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Inov)".

- 2.10 Paparan Menu Tab Pengesahan akan dipaparkan seperti mana berikut :

Permohonan Pengesahan

Saya, **HAIRUZAMAN BIN MOHAMED**, No. Kad Pengenalan [REDACTED] dan Nombor Pekerja **UTM7590** telah membaca, memahami dan bersetuju, mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam permohonan saya ini yang bernombor rujukan **MSTAG/2024/00002** untuk anugerah **Anugerah Pentadbir Gemilang MASTI (Inovasi Kejuruteraan, Teknologi Maklumat dan Komunikasi)** adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat atau dokumen sokongan yang disertakan didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dengan sendirinya.

[Hantar Permohonan](#)

- 2.11 Sekiranya bersetuju dengan pernyataan berkenaan, tekan butang Hantar Permohonan untuk proses selanjutnya.
- 2.12 Bagi pemohon yang tidak menekan butang Hantar Permohonan, penghantaran permohonan masih belum berjaya dilakukan bagi proses selanjutnya iaitu Pengesahan dari Persatuan, Pendaftar universiti, urusetia dan penilaian panel.
- 2.13 Bagi permohonan baru berikutnya, beberapa medan akan diambil dari permohonan yang sebelumnya.

Maklumat Diri [Kembali Kesenarai](#)

Permohonan Anugerah Permohonan

Status Permohonan: DRAFT (▼)    No. Rujukan: MSTAG/2024/XXXXX    Jenis Anugerah: -- Please Select -- (▼)

Tempoh berkhidmat sebagai kakitangan: 23 Tahun    Kelayakan akademik tertinggi: DIPLOMA / SETARAF (▼)    Rekod perkhidmatan Universiti: Rujuk Buku Hijau

Kelayakan badan Professional (jika berkenaan): -    Markah LNPT / KPI bagi tempoh 3 tahun kebelakang ( 2023 / 2022 / 2021 ): 86    85    87

[Buat Permohonan Baru](#)

- 2.14 Proses pengisian seterusnya adalah sama di atas.
- 2.15 Selesai.





**MASTI**  
MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR  
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

Terbitan Khas :  
**Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia (MASTI)**  
**2024**