

MASTI

MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024

PANDUAN PENGGUNA 3

- 1. Daftar Pengguna Baharu**
- 2. Daftar Peranan Pengguna**
- 3. Kemas Kini Pengguna & Kata Laluan**

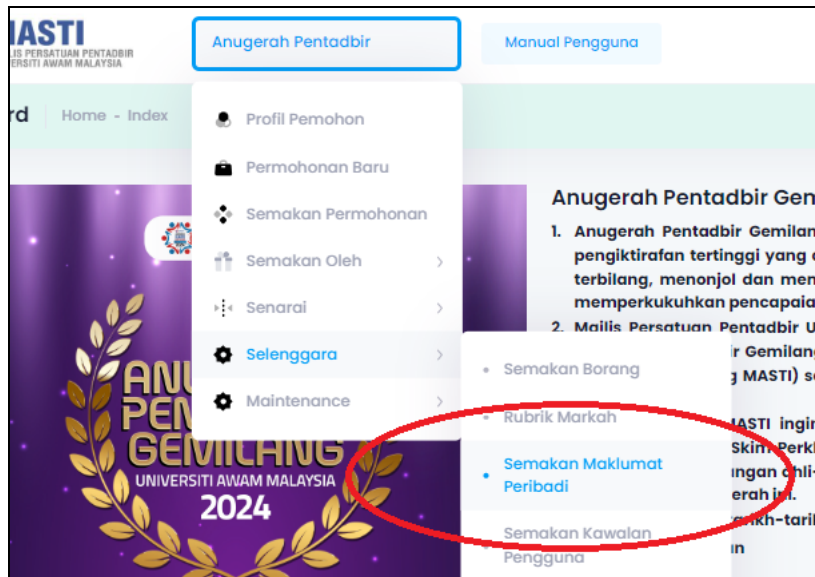


MASTI
MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

PANDUAN PENGGUNA SISTEM ANUGERAH PENTADBIR GEMILANG UNIVERSITI AWAM MALAYSIA 2024

1. Manual Pengguna : Daftar Pengguna Baharu

1.1 Pendaftaran Pengguna Baharu boleh dilakukan melalui menu seperti yang dipaparkan di bawah.



1.2 Pilih dari menu Anugerah Pentadbir > Selenggara > Semakan Maklumat Peribadi.

1.3 Paparan *default* untuk skrin ini ialah senarai bagi universiti berkaitan.

MASTI
MAMPU MELAKSANAKAN TRANSFORMASI
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

Anugerah Pentadbir

Hi, HAIRUZAMAN BIN MOHAMED

Dashboard Index Hari Ini : Mar 25

Item Carian Tutup

Senarai Maklumat Staf

Search:

Print Excel PDF Wujud Baru

NO	UNIVERSITI	KOD PTJ	NO PEKERJA	NAMA	EMAIL
1	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	J070302	UTM7590	HAIRUZAMAN BIN MOHAMED	zaman@utm.my
2	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	J070500	UTM9229	HELMEE BIN YAACOB	helmee@utm.my
3	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA		UTM_P01	PRESIDEN PERSATUAN UTM	
4	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN TNC (A&A)	UTM7329	Hanifah Ahmad	hanifah-a@utm.my
5	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	HAL EHWAL PELAJAR	UTM4317	Dahari Bin Derani	dahari@utm.my

1.4 Untuk membuat pendaftaran baru, klik butang Wujud Baru

Wujud Baru

localhost:44347 says

Adakah Anda Pasti Untuk Wujudkan Staf Baru ?

OK Cancel

1.5 Pertanyaan berikut (seperti di atas) akan dipaparkan. Pilih butang OK.

1.6 Seterusnya, skrin berikut akan dipaparkan.

Perincian Profil

No Pekerja* UTM

Universiti

Nokp*

Nama*

Alamat Email*

Simpan Baru Close



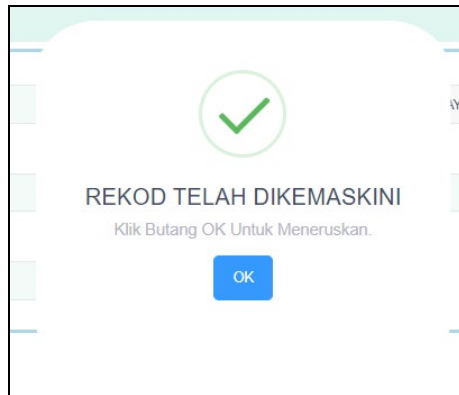
- 1.7 Apabila cursor dilalukan atas ikon ⓘ, ia akan memaparkan contoh kemasukan nombor pekerja.

The screenshot shows a form titled "Perincian Profil". It has several input fields: "No Pekerja*", "Universiti", "Nokp*", and "Nama*". A tooltip is displayed over the "No Pekerja*" field, showing the text "No Pekerja adalah Singkatan Universiti diikuti no pekerja staf diuniversiti masing-masing (cth: UTM9229)". The text "UTM" is visible in the input field.

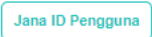
- 1.8 Dicapangkan nombor pekerja yang hendak dimasukkan dimulakan dengan singkatan nama universiti masing-masing seperti UTM, UUM, UMT dan sebagainya. Ia dapat mengelakkan penggunaan kod yang sama di antara universiti.
- 1.9 Terdapat empat (4) butiran yang perlu dimasukkan untuk mendaftar pengguna sistem yang baharu iaitu Nombor Pekerja (UTMXXXX), Nombor Kad Pengenalan (tanpa sengkang), Nama Penuh dan E-Mel Staf berkenaan.
- 1.10 E-mel staf berkenaan akan digunakan sebagai ID Pengguna.

The screenshot shows a form titled "Personal Detail" with the following fields filled in: "No Pekerja*" contains "MASTI02", "Universiti" is a dropdown menu showing "MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR UNIVERSITI AWAM MALAYSIA", "Nokp*" contains "MASTI02", "Nama*" contains "URUSETIA MASTI 02", and "Alamat Email*" contains "masti02@masti.gov.my". At the bottom right, there are two buttons: "Simpan Baru" and "Close".

- 1.11 Maklumat lain yang selanjutnya akan dibantu oleh pihak Urus setia atau AJK Universiti.
- 1.12 Setelah mengisi maklumat lain yang berkaitan, tekan butang SIMPAN BARU untuk melakukan arahan simpan kepada sistem.
- 1.13 Paparan maklumat proses sama ada berjaya atau tidak, akan dipaparkan.



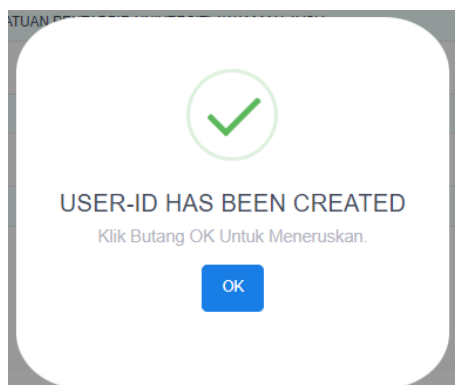
1.14 Setelah berjaya sistem akan menata ulang senarai yang ada.

1.15 Semua ID Pengguna yang baru diwujudkan akan mempunyai butang Jana ID Pengguna . Butang ini menunjukkan pengguna tersebut belum wujud dalam rekod pendaftaran sebagai pengguna sistem. Tekan butang tersebut untuk mewujudkan pengguna dalam *table* pengguna.

A screenshot of a web application interface showing a table of staff information. The table has columns for NO, UNIVERSITI, KOD PTJ, NO PEKERJA, NAMA, NOKP, and EMAIL. The second entry has a "Jana ID Pengguna" button next to it. The interface also includes a search bar, a "Tutup" button, and pagination controls.

NO	UNIVERSITI	KOD PTJ	NO PEKERJA	NAMA	NOKP	EMAIL
1	MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR UNIVERSITI AWAM MALAYSIA		MASTI01	URUSETIA MASTI 01	MASTI01	masti01
2	MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR UNIVERSITI AWAM MALAYSIA		MASTI02	URUSETIA MASTI 02	MASTI02	

1.16 Setelah berjaya diwujudkan, sistem akan memaparkan mesej berikut :



1.17 Paparan berikutnya adalah seperti di bawah :

Item Carian Tutup

Senarai Maklumat Staf

Search:

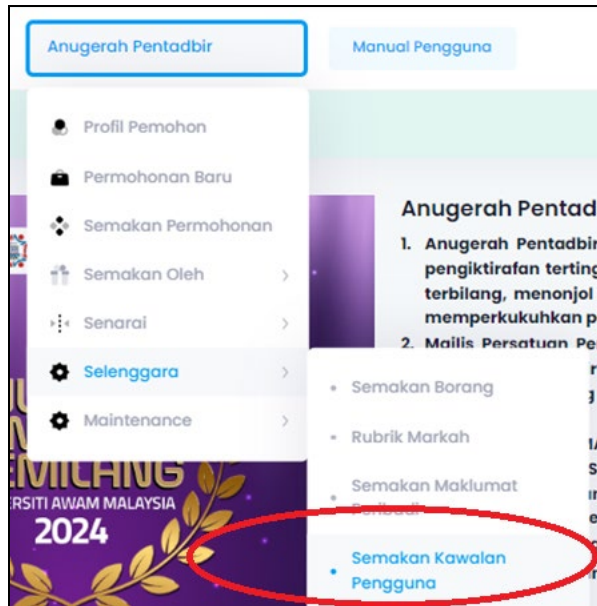
Print Excel PDF Wujud Baru

NO	UNIVERSITI	KOD PTJ	NO PEKERJA	NAMA	NOKP	EMAIL
1	MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR UNIVERSITI AWAM MALAYSIA		MASTI01	URUSETIA MASTI 01	MASTI01	masti01
2	MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR UNIVERSITI AWAM MALAYSIA		MASTI02	URUSETIA MASTI 02	MASTI02	masti02

Showing 1 to 2 of 2 entries Show 10 entries < 1 >

2. Manual Pengguna : Daftar Peranan Pengguna

- 2.1 Peranan pengguna perlu dijanakan bagi pengguna sistem yang berperanan sebagai Urus Setia Pusat atau AJK persatuan di universiti masing-masing. Tujuannya adalah sebagai kawalan carian bagi universiti berkenaan.
- 2.2 Capaian skrin untuk Peranan Pengguna boleh melalui menu berikut :



- 2.3 Pilih dari menu Anugerah Pentadbir > Selenggara > Semakan Kawalan Pengguna

- 2.4 Senarai awal paparan adalah seperti di bawah :

The screenshot shows the 'Senarai Peranan Pengguna' table with the following data:

NO	UNIVERSITI	NO PEKERJA	NAMA	ID PENGGUNA	PERANAN
1	MASTI	MASTI01	URUSETIA MASTI 01	masti01	<button>Peranan</button>
2	MASTI	MASTI02	URUSETIA MASTI 02	masti02	<button>Peranan</button>

Showing 1 to 2 of 2 entries

- 2.5 Klik butang Tambah Peranan  dan skrin berikut akan dipaparkan.

Peranan Pengguna

Pengguna
masti01 + Tambah Peranan

Kumpulan*
-- Sila Pilih -- Close

Fungsi*
-- Sila Pilih --

2.6 Pilih kumpulan peranan dan fungsi.

Kumpulan*

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

PRESIDEN
AJK UNIVERSITI
PENDAFTAR
URUSEZIA PUSAT
PANEL PENILAI
PEMOHON

Fungsi*

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

MAS01001-PRESIDEN PERSATUAN
MAS01002-AJK PERSATUAN UNIVERSITI
MAS01003-PENDAFTAR UNIVERSITI
MAS02001-URUSEZIA ANUGERAH
MAS03001-PANEL ANUGERAH

2.7 Kumpulan peranan merujuk kepada jawatan pengguna berkenaan dan Fungsi pula merupakan merujuk kepada peranan dan tanggungjawab pengguna.

2.8 Sebagai contoh :

Peranan Pengguna

Pengguna
masti01 + Tambah Peranan

Kumpulan*
URUSEZIA PUSAT Close

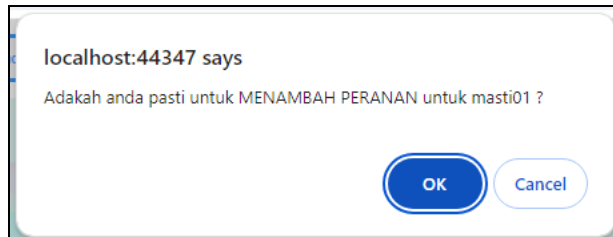
Fungsi*
MAS02001-URUSEZIA ANUGERAH



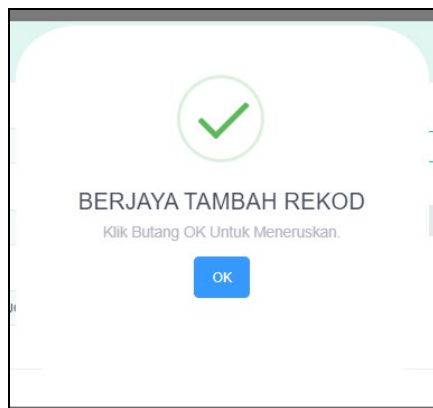
2.9 Setelah selesai membuat pemilihan, tekan butang Tambah Peranan untuk arahan kepada sistem menyimpan maklumat berkenaan.



2.10 Paparan pertanyaan seperti dibawah akan dipaparkan.



Sekiranya anda pasti, tekan butang OK. Mesej sama ada berjaya atau tidak, akan dipaparkan.



2.11 Setelah selesai, sistem akan menyusun atur semula senarai berkaitan.

NO	UNIVERSITI	NO PEKERJA	NAMA	ID PENGGUNA	PERANAN	
1	MASTI	MASTI01	URUSETIA MASTI 01	masti01	URUSETIA - MAS02001	Peranan
2	MASTI	MASTI02	URUSETIA MASTI 02	masti02		Peranan

Showing 1 to 2 of 2 entries

Show 10 entries < 1 >

2.12 Berikut bentuk paparan peranan yang keluar.



1	PRESIDEN - MAS01001	
2	AJK - MAS01002	
3	URUSETIA - MAS02001	<input type="button" value="⊕ Peranan"/>
4	PENDAFTAR - MAS01003	
5	PANEL - MAS03001	

2.13 Ulangi langkah di atas bagi menambah peranan yang lain.

3. Manual Pengguna : Kemas Kini Pengguna & Kata Laluan

3.1 Dari senarai asal yang terpapar :

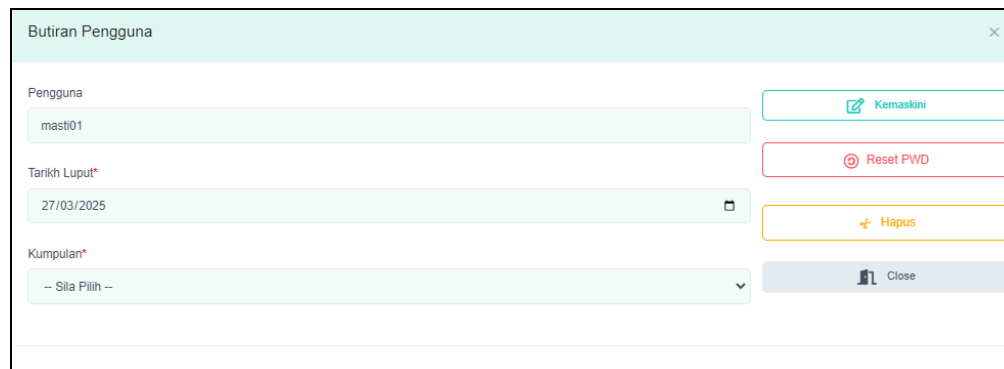


NO	UNIVERSITI	NO PEKERJA	NAMA	ID PENGGUNA	PERANAN	
1	MASTI	MASTI01	URUSETIA MASTI 01	masti01	URUSETIA - MAS02001	<button>Peranan</button>
2	MASTI	MASTI02	URUSETIA MASTI 02	masti02		<button>Peranan</button>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Klik link pada nama dalam senarai berkenaan.

3.2 Satu paparan skrin seperti berikut akan keluar :





Butiran Pengguna

Pengguna
masti01 Kemaskini

Tarikh Luput*
27/03/2025 Reset PWD

Kumpulan*
-- Sila Pilih -- Hapus Close

3.3 Untuk mengemaskini Kata Laluan Pengguna, tekan butang *Reset Password*  , manakala untuk menghapus ID Pengguna berkenaan tekan butang hapus 

3.4 Ikuti arahan selanjutnya.

3.5 Selesai.



MASTI
MAJLIS PERSATUAN PENTADBIR
UNIVERSITI AWAM MALAYSIA

Terbitan Khas :
Majlis Persatuan Pentadbir Universiti Awam Malaysia (MASTI)
2024